



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 86 / 08.02.2021

Aprobat,
Inspector scolar general adjunct,
prof. Catanescu Mariana Elisabeta



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Inspectoratul Școlar Județean din Vaslui invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică :

„Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică” în cadrul proiectului

“INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca”, cod SMIS 130639,

CPV : 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)

Informații generale

1.1 Achizitor

Denumirea: Inspectoratul Școlar Județean din Vaslui
Adresa: Municipiul Vaslui, str. Donici, nr. 2, 730122, jud. Vaslui, România
Telefon/fax: 0235/311928; 0235/311715; 0235/319234
Adresa e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
Responsabil achiziție: ec. Ignat Smarandita
Telefon: 0235-311928
Email: smaranditaignat@yahoo.com

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

Invitația de participare și documentele anexate acesteia, împreună cu răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări, se publică pe pagina <https://isj.vs.edu.ro/sectiune/proiecte/> a Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

1.3 Depunerea ofertelor

- Data limită pentru primirea ofertelor de către autoritatea contractantă este: Data 26.02.2021, ora 11:00;
- Ofertanții interesați vor transmite oferta tehnico-economică detaliată, într-un exemplar original - în plic și scanate, prin e-mail, după cum urmează:

a) În plic:

Adresa: Inspectoratul Școlar Județean din Vaslui, Municipiul Vaslui, str. Donici, nr. 2, 730122, jud. Vaslui, Secretariat

Persoană de contact: prof. Roman Loredana – Manager proiect si Ignat Smarandita- Responsabil financiar;

Telefon: 0235/311928;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pe plicul exterior se va menționa:

Ofertă pentru „**Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică**”, în cadrul proiectului

“**INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca**”, cod SMIS 130639,

Data: 26.02.2021, ora:11:00.

b) Prin e-mail:

Adresa: isjvaslui@isj.vs.edu.ro;

Persoană de contact: prof. Roman Loredana – Manager proiect, Ignat Smarandita- Responsabil financiar, Telefon: 0235-311928; 0755.199.813; 0745255611, e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro.

c) În catalogul SICAP:

Denumire reper: „**Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică**” în cadrul proiectului

“**INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca**”, cod SMIS 130639,

Valoarea: **Valoarea ofertată în propunerea financiară prezentată în plicul de la punctul (a)**

Orice ofertă primită după termenul limită menționat va fi respinsă.

1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta tehnică: Furnizorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un total al ofertei pentru serviciile oferite:

Denumire achiziție		Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
➤ „ Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică ”		200			
Valoare totală		X			



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor, furnizarea produselor, incluzând cheltuielile cu realizarea machetelor, realizarea materialelor, instalarea materialelor, etc.

Cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura de selecție de oferte, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui invitații de participare, care este compusa din:

- **Caietul de sarcini**

Retrageri / Modificări Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

Oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere înscris la pct.1.3.

1.5 Prezentarea ofertei

Limba de redactare a ofertei:

Română

Moneda în care este exprimat prețul contractului:

Lei

Perioada minimă de valabilitate a ofertei:

30 zile

1.6 Termen limită pentru solicitarea clarificărilor privind invitația de participare/caietul de sarcini

Data: 22.02.2021. , ora 11:00.

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract:

Lucrări ☐;

Produse ☐ ;

Servicii ☒;

2.2 Denumire contract:

„Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică” în cadrul proiectului **“INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca”**, cod SMIS 130639,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Descrierea contractului

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de **servicii tipărire Ghiduri de practică**, respectiv achiziția serviciilor de tipărire și livrare a 200 bucati ghiduri practica pentru proiectul *“INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca”*, cod SMIS 130639, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axele prioritare 6- Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.iv, obiectivul 6.14, contribuind direct la procesul de creștere a ocupabilității, a nivelului de educație inițială și a formării profesionale, prin servicii de orientare și consiliere profesională, prin dezvoltarea aptitudinilor de munca și dobândirea abilităților necesare integrării și menținerii pe piața muncii a elevilor. Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de munca, prin optimizarea stagiilor de practica, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

2.3 Valoarea estimativă a contractului:

6000 lei la care se adaugă TVA.

2.4 Termen de prestare/execuție

Contractul se va derula cu data semnării contractului, până la finalizarea contractului de finanțare prevăzută în luna 08.2022.

2.5 Sursa/Surse de finanțare:

Proiectul “INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca”, cod SMIS 130639 Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritara 6 – Educație și competențe

Prioritatea de investiții:10.iv

Obiectiv general: vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de munca, prin optimizarea stagiilor de practica, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

2.6 Locația lucrărilor, locul de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

Inspectoratul Scolar Judetean din Vaslui, Municipiul Vaslui, Str. Donici, nr. 2, 730122, jud. Vaslui, România,
Telefon/fax: 0235/311928;0235/311715; 0235/319234.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

Achiziție directă

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut.

5. Garanția de buna execuție :

Nu este cazul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

6. Plata prețului contractului

Se va face prin O.P., în contul de Trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de servicii și a Procesului verbal de recepție, semnat de către reprezentanții legali ai ambelor părți.

Actualizarea prețului contractului: Prețul ofertei este ferm în lei. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul contractului nu se actualizează.

Avizat
Consilier juridic,
Jr. Manea Constantin

Viza certificare
Manager proiect
prof. Roman Loredana

Intocmit,
Responsabil financiar
ec. Ignat Smărăndița



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DIN VASLUI

Str. Donici nr. 2, Vaslui

Nr. 84 / 08.02.2021

Se aprobă,
Inspector școlar general adjunct,
prof. Catanescu Mariana Elisabeta



**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DIN VASLUI
CAIET DE SARCINI**

„Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică”

in cadrul proiectului “INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca”, cod SMIS 130639”,

CPV : 79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

I. Obiectul achiziției

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect **achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică, pentru desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică** în cadrul proiectului "INTEGRAT-Integrare socio-profesională prin consiliere și practica la locul de muncă", cod SMIS 130639, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axa prioritară 6 - Educație și competențe, Prioritatea de investiții: 10.iv, Obiectiv general: vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Informații proiect

Locație proiect: Loc. Vaslui, Str. Donici, Nr. 2, Jud. Vaslui

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la școală și la locul de muncă prin organizarea interactivă a stagiilor de practică pentru 181 elevi, care să acopere necesarul de abilitați și care să permită aplicarea cunoștințelor teoretice, în mediul real. Pentru atingerea OS1 elevii din grupul țintă vor fi sprijiniți în mod direct în programele de învățare la locul de muncă, utilizând instrumente moderne de creștere a relevanței educației și formării profesionale pentru piața muncii, prin corelații cu dinamica pieței muncii și dobândirea competențelor necesare ce le vor facilita tranziția de la școală la viața activă. Organizarea și dezvoltarea programelor de pregătire practică de calitate folosind o abordare unitară contribuie la creșterea relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă, sporind astfel adaptabilitatea tinerilor absolvenți la exigentele primului loc de muncă relevant.

OS2. Dezvoltarea, adaptarea, promovarea și furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională pentru 181 elevi, care să sprijine elevii pentru facilitarea integrării lor pe piața muncii conform abilităților elevilor și motivației lor intrinseci. Solicitantul își propune să dezvolte componenta de consiliere și orientare profesională, ca prima etapă esențială în stabilirea traseului profesional al elevilor. Prin consolidarea serviciului de consiliere și orientare profesională, elevii vor avea acces permanent la asistența avizată, care le va asigura sprijinul necesar în orientarea spre acea arie de exercitare a profesiei potrivită ca și ruta de carieră.

OS3. Dezvoltarea unui sistem de informare coordonată, între unități de învățământ, agenți economici și părinți, prin dezvoltarea și promovarea unor parteneriate sociale privind nevoile de instruire ale elevilor în raport cu nevoile actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional/local, în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă. Obiectivul vizează consolidarea relației interinstituționale între actorii mediului educațional și cei ai mediului de afaceri în vederea facilitării inserției profesionale a viitorilor absolvenți,

Pag | 2

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

INTEGRAT – Integrare socio-profesională prin consiliere și practică la locul de muncă (Cod MySmis 2014+:130639)
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

grupul ținta fiind format pentru a face față schimbărilor inerente care vor avea loc ca urmare a evoluției sociale și economice.

OS4. Dezvoltarea abilităților și competențelor practice pentru cel puțin 30 elevi prin activități de simulare specifice unei firme reale, utilizând metoda inovativă „firma de exercițiu”, în scopul creșterii calității și relevanței învățării la locul de muncă și a șanselor de ocupare ale elevilor. În cadrul OS4. se inițiază o nouă formă de transfer de cunoștințe și experiență aliniată direct la dinamica și cerințele economiei de piață, prin diversificarea și modernizarea modului de furnizare a formării profesionale și a educației la locul de muncă, prin utilizarea resurselor și serviciilor oferite de „firmele de exercițiu” în cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar. Se introduce un instrument nou de pregătire a elevilor, ce va contribui la creșterea probabilității optării pentru o carieră antreprenorială, ceea ce va conduce la dezvoltarea regională și la creșterea numărului de locuri de muncă prin înființarea de noi companii.

Rezultate așteptate

- R1: management tehnic și financiar realizat
- R2: 181 elevi recrutați și sprijiniți pentru participarea în programele de educație furnizate
- R3: 140 elevi certificați în urma participării la programe de educație
- R4: 30 premii acordate elevilor
- R5: 1 program de consiliere elaborat
- R6: 8 comunități din județ informate cu privire la importanța consilierii și orientării profesionale
- R7: 181 elevi sprijiniți prin servicii de consiliere și orientare profesională
- R8: 8 comunități din județ informate cu privire la nevoile de instruire practică și beneficiile acestora
- R9: 4 parteneriate încheiate cu agenții economici
- R10: 30 elevi sprijiniți pentru participarea la activitatea de firme de exercițiu
- R11: 1 târg de firme de exercițiu desfășurat
- R12. Cheltuieli indirecte pe baza de rată forfetară decontate

Activități finanțate

A0. Management

A1. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A1.1 Recrutare, selecție, gestionare GT

A1.2 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economici identificați

A1.3 Organizarea de concursuri

A2. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională

A2.1 Elaborarea de materiale necesare desfășurării activității de consiliere și orientare profesională a elevilor

A2.2 Campanie de informare a elevilor privind importanța consilierii și orientării profesionale

A2.3 Consiliere și orientare profesională a elevilor

A3. Dezvoltarea sistemului de învățare la locul de muncă

A3.1 Campanie de informare privind nevoile de instruire practică și beneficiile acestora

A3.2 Încheierea de parteneriate sustenabile cu agenți economici

A4. Activități de sprijin a sistemului de învățare la locul de muncă. Firma de exercițiu

A4.1 Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității firmelor de exercițiu

A4.2 Organizarea unui târg de firme de exercițiu la nivel regional

A5. Decontarea cheltuielilor indirecte pe baza de rată forfetară

Justificare proiect

Proiectul urmărește optimizarea ofertei educaționale prin parteneriat social, centrata pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, inclusiv pentru categoriile dezavantajate de persoane și oferirea, prin servicii de consiliere și învățare la locul de muncă, de sprijin specializat pentru o orientare corectă în carieră, pe termen lung vizând să contribuie la diminuarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

decalajului existent în prezent între cunoștințele dobândite la școală și nevoile concrete de pe piața muncii, sporind astfel șansele realizării unei tranziții mai facile de la școală la viața activă.

Contribuția principală a proiectului vizează implementarea unui sistem integrat de învățare la școală și la locul de muncă, împreună cu servicii de consiliere și orientare profesională a elevilor din învățământul secundar și non-terțiar, cu implicarea activă a angajatorilor, oferind posibilitatea elevilor de a lua decizii informate și corecte cu privire la continuarea studiilor și/sau integrarea pe piața muncii, respectiv de a-și alege traseul profesional atât în funcție de propria personalitate (competențe, abilități etc.), cât și în funcție de dinamica pieței muncii.

Proiectul va genera beneficii pentru membrii grupului țintă precum: dezvoltarea și implementarea unui sistem de stagii de pregătire practică specifice locurilor de muncă disponibile în rândul angajatorilor; participarea elevilor înmatriculați în sistemul național de învățământ la un stagiul de practică modern și eficient; identificarea preferințelor și aptitudinilor elevilor față de opțiunile de angajare pentru corelarea cu cerințele angajatorilor; inserția mai ușoară pe piața muncii, eventual la agentul economic unde s-a desfășurat stagiul de practică; crearea de abilități și competențe practice în vederea creșterii șanselor de ocupare a unui loc de muncă după absolvirea studiilor prin intermediul activităților desfășurate în cadrul firmelor de exercițiu. Pe termen mediu și lung, prin intermediul corelării necesităților de pe piața muncii în ceea ce privește competențele și abilitățile resurselor umane și formarea acestora, se va determina o creștere a gradului de ocupare a membrilor grupului țintă și totodată va crește și atractivitatea programelor de formare, determinând o dezvoltare economică bazată pe cunoaștere.

Atât prin obiectivele cât și prin activitățile sale, proiectul răspunde principalelor obiective operaționale ale POCU - Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10.iv, obiectivul 6.14, contribuind direct la procesul de creștere a ocupabilității, a nivelului de educație inițială și a formării profesionale, prin servicii de orientare și consiliere profesională, prin dezvoltarea aptitudinilor de muncă și dobândirea abilităților necesare integrării și menținerii pe piața muncii a elevilor. Proiectul este în acord cu obiectivele strategice stabilite prin Strategia Educației și Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020, precum și cu politicile și strategiile naționale/regionale și locale relevante pentru domeniul Educație și Formare Profesională, așa cum sunt descrise la secțiunile Relevanță și Context. Astfel, proiectul contribuie la atingerea rezultatului prezentului apel: Rata crescută de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2-4 nivel de calificare 3-5) la programe de învățare la locul de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.

Descrierea investiției

Achiziția se va realiza în conformitate cu legislația achizițiilor publice aflate în vigoare. Obiectul contractului/contractelor îl reprezintă **achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică** în cadrul proiectului "INTEGRAT-Integrare socio-profesională prin consiliere și practică la locul de muncă", cod SMIS 130639, finanțat prin POCU 2014 -2020.

Perioada de derulare a contractului din momentul semnării și până la finalizarea proiectului, respectiv luna august 2022.

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (13) este specificat: „În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin. (16) este specificat: " Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la

Pag | 4

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

INTEGRAT – Integrare socio-profesională prin consiliere și practică la locul de muncă (Cod MySmis 2014+:130639)
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea. ”

În Contractul de finanțare, Articolul 7 Drepturile și obligațiile beneficiarului, alin.(19) este specificat: „Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare”.

În scopul sustinerii campaniei de informare privind importanța consilierii și orientării profesionale, a campaniei de informare a elevilor privind nevoia de instruire practică și beneficiile acesteia, pentru promovarea activităților prin imagine, pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă, este necesară **achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică** în cadrul proiectului “INTEGRAT – Integrare socio-profesională prin consiliere și practică la locul de muncă”, cod SMIS 130639, în cadrul:

- subactivității A.1.2. *Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economice identificați*

II. Beneficiar

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN din VASLUI

Adresa poștală: Municipiul Vaslui, România, Str. Donici nr. 2 , județul Vaslui, cod poștal 730122, România

Telefon/fax: 0235/311928;0235/311715; 0235/319234

Adresa e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

III. Cod CPV:

79823000-9

IV. OBIECTUL ACHIZITIEI

1) Titlu: „Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică”

2) Cod CPV principal / secundar:

79823000-9 Servicii de tipărire și de livrare (Rev.2)

3) Descriere succintă:

Contractul/contractele are/au drept scop: **achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică ce sunt desfășurate de grupul țintă.**

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl reprezintă **achiziția de servicii tipărire Ghiduri de practică pentru susținerea activităților specifice ce sunt desfășurate de grupul țintă**, pentru proiectul “INTEGRAT-Integrare socio-profesională prin consiliere și practică la locul de muncă”, cod SMIS 130639, finanțat prin POCU 2014 -2020, Axele prioritare 6- Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10.iv, obiectivul 6.14, contribuind direct la procesul de creștere a ocupabilității, a nivelului de educație inițială și a formării profesionale, prin servicii de orientare și consiliere profesională, prin dezvoltarea aptitudinilor de muncă și dobândirea abilităților necesare integrării și menținerii pe piața muncii a elevilor. Obiectivul general al proiectului vizează creșterea ratei de participare a elevilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar la programe de învățare la locul de muncă, prin optimizarea stagiilor de practică, a serviciilor de consiliere și orientare profesională și prin utilizarea metodei inovative de tip „firme de exercițiu”, în vederea îmbunătățirii perspectivelor de inserție pe piața muncii ale acestora, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCI.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

INTEGRAT – Integrare socio-profesională prin consiliere și practică la locul de muncă (Cod MySmis 2014+:130639)
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prestatorul va prezenta serviciile enumerate mai sus în conformitate cu specificațiile prevăzute în continuare.

Valoare estimată a serviciilor aferente prezentului contract, este după cum urmează:

- Valoarea totală estimată : 6000 lei + TVA

A1.2 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică a elevilor la agenții economice identificați

detaliată astfel:

Denumire achiziție	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică, pentru desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică.	1	6000	6000	7140
Valoare totală achiziții	X	X	6000	7140

VI. DESCRIERE ACHIZITIE

Ghidurile de practică vor fi utilizate pentru desfășurarea și evaluarea optimă a stagiilor de practică a celor 181 elevi la agenții economice identificați, acestea fiind instrumente metodologice și operaționale în demersul de alegere conștientă și corectă a unei profesii care să corespundă competențelor și abilităților individuale ale elevilor. Cele 19 ghiduri ce vor rămâne după finalizarea activităților vor fi distribuite la instituții de învățământ preuniversitar ce desfășoară activitate de practică ca instrumente de bună practică.

Prestatorul (Tipografia) se va ocupa de:

1. realizarea conceptului grafic și a design-ului Ghidului de practică, în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de către părți
2. furnizarea serviciilor de layout pentru copertile Ghidului de practică
3. forma grafică și modalitatea de tehnoredactare, efectuarea unor modificări ulterioare, dacă este cazul, conform cerințelor beneficiarului
4. alegerea, împreună cu beneficiarul, de poze/imagini pentru paginile din interiorul Ghidului de practică
5. corectarea materialelor predate de beneficiar
6. realizarea cuprinsului, paginației
7. transmiterea în scris a „Bunului de tipar - BT”, iar tiparul tirajului trebuie să fie conform cu mostra prezentată și acceptată
8. macheta finală pentru tipărire, precum și varianta editabilă a acesteia, va fi predată beneficiarului și va intra în proprietatea acestuia
9. beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita întâlniri de lucru cu prestatorul
10. transportă exemplarele tipărite la sediul beneficiarului proiectului.

Beneficiarul:

1. Colectează și structurează materialele pentru Ghidul de practică de la coautori.
2. Introduce și așază materialele într-un material word, pe baza unei concepții conform cererii de finanțare și a logicii interne.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3. Face demersuri pentru obținerea ISBN.
4. Realizează lista autorilor, coordonatorului.
5. Realizează o primă variantă a cuprinsului.
6. Realizează manuscrisul în format word.
7. Realizează o primă corectură a materialelor din Ghidul de practica.
8. Realizează un exemplu de layout și introduce o parte dintre imagini.
9. Predă prestatorului, în format electronic editabil, materialul Ghidului de practica.
10. Acordă prestatorului explicații și informații suplimentare.
11. Siglele din antet se descarcă în format vectorial de pe site MFE Secțiunea Comunicare

Specificații tehnice privind serviciile de tipărire Ghid de practica:

- Servicii editare (aranjare, tipărire, ambalare, livrare, transport)
- Format: A4
- Suport coperta: carton
- Interior: 195 pagini
- Suport hârtie 80g/mp
- Finisare: prin lipire, tip caiet
- Tiraj: 200 bucăți

VII. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este pe toată perioada de la semnarea lui de către ambele părți și până la finalizarea proiectului "INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca", cod proiect 130639, respectiv luna august 2022.

În situația unor eventuale modificări ale perioadei de implementare a proiectului, se modifică corespunzător și durata contractului de servicii de informare și publicitate, fără a se modifica prețul contractului.

III. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Serviciile vor fi receptionate pe baza de Proces verbal de recepție semnat și ștampilat de Prestator. Prestatorul va emite factura aferentă serviciilor prestate ulterior încheierii de către beneficiar a Procesului-verbal de recepție calitativă și cantitativă aferent serviciilor ce constituie obiectul contractului. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de cel mult 30 de zile de la primirea facturii emisă de către prestator, în baza procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă.

X. PREVEDERI PENTRU METODOLOGIA DE ELABORARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în cadrul acestui document numit caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din termenii de referință (caietul de sarcini).

Limba de redactare a propunerii tehnice și de derulare a contractului este limba română. Toate documentele elaborate pe perioada de desfășurare a activităților prevăzute în contract se vor elabora în limba română. Ofertantul de altă naționalitate/etnie are obligația de a asigura resursele de traducere a documentelor/întâlnirilor în limba română, orice interpretare urmând a fi făcută conform gramaticii ortoepeiei și ortografiei limbii române.

Ofertantul are obligația de a depune toate diligențele pentru îndeplinirea activităților pentru care a fost solicitat cu respectarea condițiilor de calitate necesare și prevăzute de normele legislative în vigoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestor Termeni de Referință vor fi suportate de către prestator.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică cu respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă, sănătatea și securitatea muncii pe care le va respecta pe parcursul derulării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivelul României se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe web-site-ul www.inspectiamuncii.ro.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele vor fi transmise în plic și pe e-mail după cum urmează:

a) În plic:

Adresa: Inspectoratul Școlar Județean din Vaslui, Municipiul Vaslui, str. Donici, nr. 2, 730122, jud. Vaslui, Secretariat

Persoană de contact: prof. Roman Loredana – Manager proiect, ec. Ignat Smarandita- Responsabil financiar.

Telefon: 0235/311928; 0755199813.

Pe plicul exterior se va menționa:

Ofertă pentru Achiziția servicii tipărire Ghiduri de practică în cadrul proiectului "INTEGRAT-Integrare socio-profesionala prin consiliere si practica la locul de munca", cod SMIS 130639:

b) Prin e-mail:

Adresa: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Persoană de contact: prof. Roman Loredana – Manager proiect; ec. Ignat Smarandita- Responsabil financiar, Telefon: 0235-311928; ; e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro.

Data pana la care se primesc ofertele: 26.02.2021, ora: 11,00.

Valoarea: Valoarea ofertată în propunerea financiară prezentată în plicul /e-mailul de la punctul (a)

Ofertele vor fi elaborate astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele, precum și asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor și obligațiilor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pentru o perioadă de min. 30 de zile.

Oferta va cuprinde: oferta tehnică și oferta financiară.

Oferta tehnică: Furnizorul va elabora oferta sa având în vedere cerințele formulate în caietul de sarcini. Toate informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Oferta financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și va conține un total al ofertei pentru serviciile oferite:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Denumire achiziție	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)	Valoare (lei cu TVA)
➤ Achiziție servicii tipărire Ghiduri de practică	200			
Valoare totală	X			

Se vor avea în vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de furnizarea serviciilor, incluzând cheltuielile cu realizarea machetelor, realizarea materialelor, instalarea materialelor, furnizarea bunurilor, etc.

Criteriu de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

Avizat
Consilier juridic,
Jr. Manea Constantin

Viza certificare
Manager proiect
prof. Roman Loredana

Intocmit,
Responsabil financiar
ec. Ignat Smărăndița