

Nr. 1663 din 30.04.2024.

Către**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui****În atenția doamnei / domnului director,**

Referitor la: Informare cu privire la modalitatea de depunere a dosarelor în vederea participării la concursului pentru acordarea gradăției de merit, sesiunea 2024

Prin prezenta vă informăm că, în cadrul concursului pentru acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2024, **modalitatea de depunere, de evaluare a dosarelor și de soluționare a contestațiilor dosarelor** care conțin documentele justificative privind activitatea candidaților, **se va realiza în format letric**, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în Anexa nr.1 (**22-23 mai 2024**) la *Metodologia și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2024*, aprobată prin OME nr.4308/22.04.2024.

Dosarul, în vederea participării la concursul pentru acordarea gradăției de merit, se întocmește de către fiecare candidat și cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare pagină (în colțul din dreapta sus; **face excepție de la numerotare pagina de gardă**) și consemnate în opis:

- a) pagina de gardă, care va conține numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ la care este încadrat și disciplina / domeniul la care se depune dosarul;
- b) opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, **cu semnătura sa și a conducerii unității/instituției de învățământ și ștampila unității**, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- c) cererea-tip, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- d) adeverință/adeverințe cu calificativele din anii școlari evaluați, semnată(te) și ștampilată (te) de către reprezentantul legal al unității de învățământ;
- e) adeverință de vechime în învățământ;
- f) fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de ISJ Vaslui și publicată pe site-ul ISJ Vaslui la categoria de personal la care candidează, completată cu punctajul de autoevaluare, în format letric;
- g) raportul de activitate pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- h) declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în **anexa nr. 4 a Metodologiei**;
- i) documentele justificative, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit, elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează.

STRADA DONICI, NR.2.**TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715****E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro**



Documentele din dosar nu se introduc în folii de plastic, nu se leagă. Se va folosi un dosar / biblioraft. Pe coperta dosarului, candidatul va înscrie următoarele informații: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului cu majuscule, unitatea de învățământ, postul / catedra pe care este încadrat, categoria de personal pentru care candidează.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginația din opisul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care nu respectă condiția menționată anterior nu vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării. În cazul în care în dosarul candidatului există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea acestora, se solicită candidatului, în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la concursuri/olimpiade etc.). **În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul acestuia nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul în vederea acordării gradației de merit organizat în următorii doi ani. Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o singură dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.**

Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit nu pot face parte din nicio comisie implicată în concurs.

Folosirea de înregistrări false în componența dosarului pentru obținerea gradației de merit, constatată de instituțiile cu drept de control, ca urmare a unor sesizări, atrage după sine anularea acordării acesteia și recuperarea sumelor încasate până la data la care a fost constatată.

Directorul/Delegatul desemnat de conducerea unității/instituției de învățământ este obligat să depună dosarele candidaților, cu respectarea strictă a termenului prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologie, la registratura Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

*Inspector școlar general,
Prof. Ana-Cristiana BOTAN*



*Președinte Comisie de evaluare a dosarelor depuse
în vederea acordării gradației de merit, sesiunea 2024,
Inspector școlar general adjunct,
Prof. Andrei – Teodor HUIBAN*

