

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI
TELEFON: 0235/311928
FAX: 0235/311715
e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro
website : <http://isj.vs.edu.ro>

Nr. 3784 / 11.09.2024

Sedința publică de repartizare a posturilor apărute după data de 5 septembrie 2024 va avea loc în data de 12 septembrie 2024, la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Vaslui.

Programare pe discipline:

Joi 12 septembrie 2024

- 11⁰⁰ – 11¹⁵ -educatoare
- 11¹⁵ – 11³⁵ -invatatori
- 11³⁵ – 11⁵⁰ -limba română, limba latina
- 11⁵⁰ – 12¹⁰ limba franceză , limba engleză
- 12¹⁰ – 12²⁵ - matematica
- 12²⁵ – 12⁴⁵ fizică, chimie, informatică + TIC, biologie
- 12⁴⁵ – 13¹⁰ -istorie, istorie-geografie, cultură civică, filosofie,sociologie, economie educație antreprenorială, geografie, religie
- 13¹⁰ - 13²⁵ - discipline tehnice,economice,pregătire instruire practică, activități de preprofesionalizare,medicină generală,farmacie,medicină generală/management și legislație sanitară, farmacie/management financiar farmaceutic si legislative
- 13²⁵ – 13⁴⁰ - arte
- 13⁴⁰ – 13⁵⁵ -educație fizică și sport, educație fizică și sport: pregătire sportivă de specialitate
- 13⁵⁵ - Alte discipline

La ședința de repartizare din data de 12 septembrie 2024 se vor repartiza posturile din lista posturilor vacante/rezervate și posturile rezultate în urma detașărilor din timpul ședinței de repartizare.

Candidații care au încheiat contracte de muncă cu unitatea/unitățile școlare pot renunța la postul ocupat prin solicitare scrisă depusă la unitatea școlară în care au ocupat postul/posturile.Încetarea contractului de muncă se realizează conform art. 5 alin. 9 din Metodologie.

Art. 5 alin. (9) Eliberarea din funcție a personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune prin decizia directorului unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ și cu informarea inspectoratului școlar, iar în unitățile de învățământ preuniversitar particular de către persoana juridică angajatoare, cu informarea inspectoratului școlar, într-una dintre următoarele situații:

- a) la încetarea de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19, respectiv la art. 25-26 din prezenta Metodologie, dacă este cazul;
- b) la încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, la solicitarea cadrului didactic, conform prevederilor art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- c) ca urmare a concedierii pentru necorespondere profesională, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- d) urmare a demisiei, conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- e) ca efect al aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 280 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În ședința de repartizare din data de 12 septembrie 2024 nu se fac renunțări la posturile ocupate în etapele anterioare.

Precizări ocupare posturi în timpul anului școlar

Art. 109 (1) Comisia Județeană/a municipiului București de mobilitate își desfășoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, și este abilitată să ia decizii și în afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepția întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată și a transferului pentru restrângere de activitate/pretransferului conștient între unitățile de învățământ sau la cerere, după caz, a personalului didactic de predare, după cum urmează:

- a) organizarea ședințelor de repartizare pentru candidații rămași nerepartizați, monitorizarea concursurilor/testărilor organizate de unitățile de învățământ în vederea ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice care se vacantează și refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, a transformării unor unități de învățământ în unități de alt nivel sau a schimbării denumirii unităților de învățământ pe parcursul anului școlar;
- b) soluționarea unor situații care pot să apară: completare de normă didactică de predare pe perioadă determinată, detașare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naționale în învățământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detașare în concursul național, sesiunea 2024, precum și a cadrelor didactice repartizate cu statut de titular începând cu 1 septembrie 2024, în baza rezultatelor obținute la perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimțământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea și avizul Ministerului Educației.
- (2) Toate situațiile prevăzute la alin. (1) lit. b), în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul ISJ/ISMB. (3) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar prevăzute în Calendar, în condițiile alin. (1) și (2), se realizează cu respectarea ordinii de repartizare prevăzută în prezenta Metodologie

Repartizare la nivel ISJ Vaslui Art. 104 (3)

- (3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2024-2025 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:
- a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;
- b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologii;
- c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului și candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 18, rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologii;
- d) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, precum și candidaților prevăzuți la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024, care solicită detașare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologii;

- e) candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);
- f) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;
- g) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular, în condițiile prezentei Metodologii;
- h) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile prezentei Metodologii;
- i) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare asociat și pensionat calificat, în condițiile prezentei Metodologii;
- j) candidaților cu studii corespunzătoare postului, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii;
- k) candidaților fără studii corespunzătoare postului, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii.

l) Repartizarea la nivel de unitate școlară:

Art. 105 În situația în care posturile didactice/catedrele eliberate pe parcursul anului școlar 2024-2025 nu pot fi ocupate la nivelul ISJ/ISMB, conform prevederilor art. 104 alin. (3), consiliile de administrație din unitățile de învățământ sunt abilitate să organizeze să desfășoare individual, la nivelul consorțiilor sau prin asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepțional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administrație din unitățile de învățământ pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situația posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat.

**Inspector Școlar General,
prof. Ana Cristiana Botan**



**Inspectori Școlari cu Managementul
Resurselor Umane,
prof. Ovidiu Costel Lisevici
prof. Gheorghe Fluerăș**