

Nr.132 / 17.01.2023

## **ANUNȚ CONCURS**

**Inspectoratul Școlar Județean Vaslui** cu sediul în Vaslui, str. Donici, nr. 2, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea 1 post contractual vacant de Consilier IA stud S în cadrul Financiar - Contabilitate :

- Denumirea postului – **Consilier IA S – compartimentul Financiar - Contabilitate - post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată.**
- Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
- Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției din **Vaslui, str. Donici , nr. 2, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului. Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**
  - Formularul de înscriere (Anexa nr.1)
  - Actul de identitate (în original și copie) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - Curriculum vitae ( redactat dupa modelul de CV european) susținut cu documente doveditoare anexate;
  - Copii ale actelor de studii (diploma, diploma de licență, foi matricole, etc) precum și copii ale altor acte care dovedesc efectuarea unor specializări/ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
  - Carnetul de muncă/ Raport REVISAL per salariat în copie, respectiv adeverințele care atestă vechimea în muncă și în domeniul financiar/ financiar-contabil în original
  - Certificat medical (în original) eliberat de medicul de familie cu cel mult 6 luni înaintea derulării concursului;
  - Cazier judiciar, în original;
  - Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- Alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.
- Opisul dosarului, în două exemplare, pe care se va consemna numărul total de file; un exemplar se restituie, cu semnătura persoanei care a depus dosarul și a secretarului comisiei de concurs.



Toate paginile dosarului vor fi numerotate.

**Actele prevăzute la pct 2, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

**Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!**

• Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

• **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției sunt:**

- ✓ condiții de studii: absolvirea, cu diplomă de licență, a unei instituții de învățământ superior în domeniul economic;
- ✓ condiții de vechime: minim 5 ani în specialitatea studiilor absolvite;



- ✓ cunoașterea legislației și a normelor specifice activității (dovedită pe parcursul probelor de concurs);
- ✓ cunoștințe/competențe de operare pe calculator Microsoft Word și Excel (atestare prin diplome / certificate / alte acte doveditoare);
- ✓ Disponibilitatea de a lucra în programe și proiecte cu finanțare europeană.

### **Bibliografie**

1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordinul M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale , cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului, cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea nr. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe , cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv – republicată.
9. Ordinul M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
10. Ordonanța Guvernului nr.81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
11. O.M.E.N nr. 5.559/2013 Ordin al ministrului educației naționale privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu toate completările și modificările ulterioare.
13. Ordinul M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare.
14. Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, cu completările și modificările ulterioare;
15. Hotărârea de Guvern nr. 72/2013 modificată și completată privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/prescolar;
16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;



17. Ordinul nr. 600 din 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice cu modificările și completările ulterioare
18. Ordinul MECTS nr. 4576/11.07.2011, cu completările și modificările ulterioare, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
19. Legea nr. 368/ 2022, legea bugetului de stat pentru anul 2023;

**Notă: Toată bibliografia va fi studiată în varianta actualizată cu modificările și completările ulterioare**

### Tematică

1. Clasificația veniturilor și cheltuielilor bugetare pentru instituțiile publice.
2. Control financiar preventiv. Organizare și exercitare.
3. Organizarea contabilității și asigurarea efectuării corecte și la timp a înregistrărilor contabile.
4. Întocmirea situațiilor financiare. Analiza pe bază de bilanț a rezultatelor activității economice financiare.
5. Atribuțiile ce revin compartimentului financiar contabil.
6. Codului controlului intern managerial al entităților publice
7. Inventarierea patrimoniului, gestionarea bunurilor unității, constituirea garanțiilor gestionarilor.
8. Finanțarea unităților școlare de învățământ preuniversitar de stat.
9. Bugetul de venituri și cheltuieli
10. Proceduri de achiziție de bunuri și servicii
11. Operațiuni contabile privind :
  - Mijloacele fixe;
  - Mijloacele bănești;
  - Aprovizionarea cu materiale, intrări/ieșiri de produse;
  - Cheltuieli curente din credite bugetare sau venituri extrabugetare;
  - Recuperarea pagubelor, imputabile și neimputabile;
  - Înregistrarea diferențelor rezultate din operațiuni de inventariere;
  - Stabilirea drepturilor de salarii, plata acestora, înregistrarea pe cheltuieli.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă este 50, media punctajelor obținute în urma susținerii probelor trebuie să fie minim 50.

#### • Calendarul de concurs

Etapă de concurs/probe de concurs	Data/perioada	Observații
Publicarea anunțului	17.01.2023	Pe pagina oficială <a href="https://isj.vs.edu.ro">https://isj.vs.edu.ro</a> și portalul posturi.gov.ro



Depunerea dosarelor de înscriere	18.01.2023-01.02.2023 între 09:00-14:00	La secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, de la sediul instituției din Vaslui, str. Donici, nr. 2
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	03.02.2023, ora 14:00	Afișare la sediul I.Ș.J. Vaslui și pe site-ul instituției
Depunerea contestațiilor la rezultatele selecției dosarelor	06.02.2023, între 09:00-16:00	La secretariatul I.Ș.J. Vaslui, de la sediul instituției din Vaslui, str. Donici, nr. 2
Publicarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor	07.01.2023, ora 14:00	Afișare la sediul I.Ș.J. Vaslui și pe site-ul instituției
<b>Proba scrisă</b>	09.02.2023, ora 09:00	La sediul instituției Vaslui, str. Donici, nr. 2
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	09.02.2023, ora 16:00	Afișare la sediul I.Ș.J. Vaslui și pe site-ul instituției
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	10.02.2023, între 09:00-13:00	La secretariatul I.Ș.J. Vaslui, de la sediul instituției din Vaslui, str. Donici, nr. 2
Soluționarea și afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	13.02.2023, ora 16:00	Afișare la sediul I.Ș.J. Vaslui și pe site-ul instituției
Desfășurarea interviului	14.02.2023, ora 10:00	La sediul instituției din Vaslui, str. Donici, nr. 2
Publicarea rezultatelor interviului	14.02.2023, ora 14:00	Afișare la sediul I.Ș.J. Vaslui și pe site-ul instituției
Depunerea contestațiilor la interviu	15.02.2023, între 08:00-16:00	La secretariatul I.Ș.J. Vaslui, de la sediul instituției din Vaslui, str. Donici, nr. 2
Soluționarea și afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la interviu	16.02.2023, ora 14:00	Afișare la sediul I.Ș.J. Vaslui și pe site-ul instituției
Afișarea rezultatelor finale	16.02.2023, ora 16:30	Afișare la sediul I.Ș.J. Vaslui și pe site-ul instituției

Informații suplimentare se pot obține accesând pagina oficială <https://isj.vs.edu.ro> și la sediul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, din Vaslui, str. Donici, nr. 2, telefon 0 235 311928.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. BOTAN ANA-CRISTIANA

