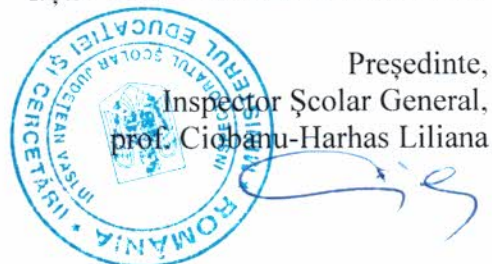


 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

Nr. 1845/11.05.2021

Aprobat în ședința C.A. al
I.Ș.J. Vaslui din data de 11.05.2021

Președinte,
Inspector Școlar General,
prof. Ciobanu-Harhas Liliana



PROCEDURĂ
privind organizarea și desfășurarea activităților de depunere și evaluare a dosarelor personalului didactic pentru obținerea gradației de merit sesiunea 2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Mazga Doina	inspector școlar	10.05.2021	
1.2.	Verificat	Prof. Mustață Elena	inspector școlar	10.05.2021	
1.3.	Avizat	Jur. Manea Constantin	consilier juridic	11.05.2021	
1.4.	Aprobat	Prof. Ciobanu-Harhas Liliana	inspector școlar general	11.05.2021	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	x	x	25.05.2020
2.2	Revizia 1	Introducerea prevederilor OME	Cf. instrucțiunii	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: 1
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

		<i>nr. 3749/28.04.2021</i> privind metodologia și criteriile de acordare a gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021	MEN nr. 1/2018 Completare și modificare	11.05.2021
2.3.	Revizia 2	x	x	x

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Curriculum și inspecție școlară Unități de învățământ	Inspectori școlari Membri consiliului consultativ pe discipline Directori		11.05.2021	
3.2.	Informare	1	Consiliul de administrație	Secretar CA	Năstase Petronela	11.05.2021	
3.3.	Evidență	1	Responsabil centralizare proceduri	Inspector școlar	Monica Mocanu	11.05.2021	
3.4.	Arhivare		Arhivă	Inspector școlar	Mocanu Monica		

1. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a activităților de depunere și evaluare a dosarelor la concursul pentru obținerea gradației de merit în sesiunea 2021.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat, în unitățile conexe și în Inspectoratul Școlar Județean Vaslui.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradăției de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

3. Documente de referință

Legislația primară

- ☐ *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- ☐ *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare*
- ☐ *Legea cadru nr. 153/28.06. 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*
- ☐ *HG nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației;*

Legislația secundară

- ☐ *OME nr. 3749/2021 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021*

4. Descrierea procedurii

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradăției de merit

La concursul pentru acordarea gradăției de merit poate participa:

1) personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată și care a dovedit performanțe deosebite în:

(I) activitatea didactică cuantificată din rezultatele elevilor

(II) inovarea didactică, în pregătirea preșcolarilor sau a elevilor, în pregătirea elevilor distinși la competițiile școlare recunoscute de ME/ISJ, etapa județeană, interjudețeană, etapa națională și internațională, în perioada **1 septembrie 2015 - 31 august 2020**;

(III) prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, în integrarea copiilor cu cerințe educaționale speciale și/ sau tulburări de învățare în învățământul de masă, în progresele școlare ale elevilor în risc de abandon școlar, în inițierea și managementul unor proiecte școlare care au condus la consolidarea culturii școlare centrate pe progres, cooperare și incluziune;

b) personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată, cu o vechime în învățământul preuniversitar de cel puțin 5 ani, cu performanțe în activitate, în perioada 1

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

septembrie 2015 - 31 august 2020, și calificativul "Foarte bine" în fiecare an școlar din perioada evaluată.

2) Cadrele didactice care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, au îndeplinit și funcții de conducere, de îndrumare și control pot participa la concursul de acordare a gradației de merit fie ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control, fie ca personal didactic de predare, iar evaluarea se realizează conform grilei specifice opțiunii exprimate în scris la depunerea dosarului. Cadrele didactice care optează pentru evaluare ca personal didactic de conducere, de îndrumare și control depun toate calificativele primite în urma evaluării activității din perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

3) Personalul didactic prevăzut la alin. (1) care, în perioada 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, a avut contractul de muncă suspendat este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2015 - 31 august 2020 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. În cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1 septembrie 2015 - 31 august 2020.

4) Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/ discipline/ specializări/ funcții pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradației de merit la oricare dintre domenii/ discipline/ specializări/ funcții, exprimându-și opțiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/ discipline/ specializări/ funcții sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică și științifică desfășurată la fiecare domeniu/ disciplină/ specializare/ funcție.

Criterii generale pentru acordarea gradației de merit

1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă;
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/ management educațional;
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/ programe de formare profesională;
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

Etapele concursului

Candidatul întocmește și depune dosarul întocmit în vederea participării la concursul pentru obținerea gradației de merit la conducerea unității/ instituției de învățământ în care este titular/ detașat/ angajat la data depunerii dosarului, în perioada **13 - 21 mai 2021**.

Candidații care își desfășoară activitatea în două sau mai multe unități/ instituții de învățământ depun documentele la conducerea uneia dintre aceste unități de învățământ.

Directorul/ delegatul desemnat de conducerea unității/ instituției de învățământ depune dosarele care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului la secretariatul/ registratura Inspectoratului Școlar Vaslui în perioada **24 - 28 mai 2021**.

Conținutul dosarului

Pe copertă, dosarul va avea o etichetă cu numele și prenumele candidatului, unitatea de învățământ, disciplina/ categoria la care candidează, vechimea în învățământ.

Dosarul cuprinde:

- a) **opisul dosarului**, în două exemplare, dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității/ instituției de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
- b) **cererea-tip**, elaborată de inspectoratul școlar, în care candidatul își precizează opțiunea;
- c) **adeverință/ adeverințe cu calificativele** din anii școlari evaluați;
- d) **adeverință de vechime în învățământ**;
- e) **fișa de (auto)evaluare** pentru gradație de merit elaborată de inspectoratul școlar la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica (auto)evaluare;
- f) **raportul de activitate** pentru perioada evaluată, ce trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare și să conțină trimiteri explicite la documentele justificative din dosar;
- g) **declarația pe propria răspundere** prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform **anexei nr. 4 din metodologie**;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradăției de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

h) **documentele justificative**, grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare pentru gradăție de merit elaborată de Inspectoratul Școlar Vaslui, la categoria de personal didactic la care candidează.

Toate documentele din dosar sunt numerotate pe fiecare pagină și consemnate în OPIS.

Candidatul are obligația să respecte ordinea criteriilor și subcriteriilor din fișa de (auto)evaluare la îndosărirea documentelor justificative și paginția din opusul întocmit în numerotarea paginilor. Documentele justificative depuse la dosar care **NU** respectă condiția mai sus menționată, **NU** vor fi luate în considerare în vederea evaluării și punctării.

În cazul în care în dosarele candidaților există documente asupra cărora comisia de evaluare are suspiciuni cu privire la autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea, se solicită candidatului în scris, în perioada destinată evaluării dosarelor, dovezi suplimentare (documente în original, decizii, adeverințe, liste cu participarea la olimpiade/concursuri). În situația în care candidatul nu poate proba autenticitatea, valabilitatea, veridicitatea sau legalitatea documentelor respective, dosarul nu se evaluează, candidatul este eliminat din concurs și i se interzice participarea la concursul pentru acordarea gradăției de merit în următorii 2 ani.

Un document justificativ poate fi evaluat și punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fișa de (auto)evaluare.

După depunerea dosarului de înscriere la concurs nu se mai admite completarea acestuia cu alte documente.

Prin cumularea subcriteriilor nu se poate depăși punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu.

Responsabilități și atribuții în desfășurarea activității de evaluare

Inspectorul Școlar Județean Vaslui numește prin decizie Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradăției de merit, conform art.8 alin. (1)

Numește prin decizie Comisia de soluționare a contestațiilor în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) din metodologie.

IȘJ Vaslui înaintează lista candidaților validați (după contestații) la Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației pentru emiterea ordinului ministrului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

Președintele și membrii Comisiei de evaluare a dosarelor

Președintele coordonează întreaga activitatea de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit.

Consiliul consultativ al disciplinei/ domeniului, verifică existența documentelor enumerate la art. 9 alin.(2) din metodologie, respectarea cerințelor de la art. 9 alin.(3), a termenelor de obținere a avizelor conform celor prevăzute în Anexa 1 a Metodologiei. În urma consultării consiliului consultativ al disciplinei consemnată în procesul verbal al ședinței, inspectorul școlar care coordonează disciplina întocmește un raport motivat referitor la activitatea candidatului în specialitate, acordând punctajul ca sumă a punctelor pentru fiecare criteriu din fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit. Membrii consiliului consultativ își asumă, prin semnătură, în procesul verbal al ședinței și în raportul motivat, evaluarea dosarelor. Modelul raportului motivat este prevăzut în Anexa nr. 3 din metodologie. Inspectorul școlar/ metodistul care coordonează disciplina completează punctajul pentru fiecare criteriu/ subcriteriu, în fișa de (auto)evaluare a candidatului, asumat prin semnătură.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit primește documentația de la inspectorul școlar/ metodistul care coordonează disciplina, pe care o examinează, întocmește raportul motivat (cf. Anexa 3) și stabilește punctaje pe criterii/ subcriterii și punctajul final pe care le consemnează în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit.

Președintele comisiei de evaluare își asumă prin semnătură raportul motivat și punctajul stabilit.

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit întocmește lista cuprinzând candidații în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe posturi, funcții și discipline. Lista astfel întocmită, asumată de toți membrii comisiei este înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

Președintele comisiei de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit prezintă în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui rezultatele evaluării dosarelor candidaților participanți la concursul de acordare a gradațiilor de merit.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

Reprezentanții sindicatelor

Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate în învățământ din județ participă în calitate de observatori la toate lucrările, au drept de acces la toate documentele comisiei și au dreptul să solicite consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații. Neparticiparea observatorilor, deși convocați cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de evaluare, nu viciază procedura. (Art 10, alin. 6)

Comisia Paritară

Comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar:

- stabilește numărul gradațiilor de merit pe categorii de personal (didactic de predare/funcții de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar), precum și pe discipline de învățământ, raportat la numărul total de gradații, conform art. 2 alin. (1) pentru acordarea gradației de merit este necesar un punctaj minim de 75 de puncte;
- stabilește punctajul maxim defalcat și elaborează grila specifică de evaluare. În cadrul criteriilor și ponderilor prevăzute la art. 7 și la alin. (1), comisia paritară poate stabili și alte subcriterii și/sau activități (exemplu: activitatea dovedită în calitate de coordonator al claselor bilingve, activitatea dovedită în calitate de profesor documentarist, profesor de discipline nonlingvistice în liceele cu secții bilingve francofone, activitatea sindicală);
- elaborează fișa de (auto)evaluare a activității pentru gradație de merit, stabilind criteriile pentru acordarea gradației de merit, altele decât cele din fișa postului, pentru personalul didactic auxiliar.

În perioada depunerii contestațiilor, consiliul de administrație al IȘJ aprobă, la propunerea comisiei paritare, ca gradațiile de merit rămase neutilizate (ca urmare a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal/discipline să fie redistribuite pentru soluționarea eventualelor contestații la alte categorii de personal (didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control/didactic auxiliar) și discipline/domenii/funcții didactice auxiliare. La redistribuire se au în vedere punctajele obținute în urma evaluării la contestație, gradațiile acordându-se în ordinea descrescătoare a acestora (Art. 10 alin 3). Consiliul de administrație aprobă eventuala redistribuire.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

Comisia de soluționare a contestațiilor

Candidații participanți la concursul de acordare a gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat, la inspectoratul școlar, în conformitate cu graficul prevăzut în anexa nr. 1. Contestațiile se pot transmite și prin email la adresa isjvaslui@isj.vs.edu.ro
Contestațiile se depun/transmit în perioada 16-18 iunie 2021.

Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora. Punctajele rezultate în urma reevaluării sunt consemnate în raportul motivat întocmit conform anexei nr. 3 și în fișa de (auto)evaluare pentru gradație de merit și sunt asumate de către președintele comisiei de contestații. La finalul lucrărilor, comisia de contestații generează lista cuprinzând punctajele tuturor candidaților, asumată de toți membrii comisiei, care va fi înregistrată și prezentată în Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite răspunsul scris la contestații, argumentat, din raportul motivat.

Hotărârea comisiei de contestații este definitivă și poate fi contestată la instanța de contencios administrativ competentă, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare (Art 7, alin.5).

Dispoziții tranzitorii și finale

Prezenta procedură se postează pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui și se aplică pe perioada desfășurării concursului de acordare a gradației de merit conform Graficului din Anexa nr.1 la metodologie.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

ANEXA NR. 1
la metodologie

GRAFICUL

desfășurării concursului pentru acordarea gradațiilor de merit - sesiunea 2021

1. Detalierea punctajelor aferente criteriilor de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, stabilirea numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ. Transmiterea propunerii Palatului Național al Copiilor către Ministerul Educației cuprinzând numărul de gradații ce urmează a fi acordate

Perioada: 10 - 11 mai 2021

2. Comunicarea fișelor de (auto)evaluare, a numărului gradațiilor de merit și a punctajului minim pe categorii de personal și pe discipline/domenii/niveluri de învățământ de către inspectoratul școlar în teritoriu

Perioada: 11 - 12 mai 2021

3. Depunerea de către candidați a dosarelor la secretariatul unității/instituției de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

Perioada: 13 - 21 mai 2021

4. Depunerea dosarelor care conțin documentele justificative privind activitatea candidatului respectiv la secretariatul/ registratura inspectoratului școlar/ Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 24 - 28 mai 2021

5. Analiza dosarelor de către inspectorul școlar care coordonează disciplina, cu consultarea consiliului consultativ, și elaborarea raportului referitor la activitatea candidatului în specialitate; verificarea dosarelor și acordarea punctajelor de către comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit; aprobarea listei cuprinzând punctajele acordate în urma evaluării de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea acestei liste la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației după aprobarea de către comisia de evaluare, în cazul Palatului Național al Copiilor

Perioada: 31 mai – 15 iunie 2021

6. Depunerea/Transmiterea contestațiilor privind punctajul acordat și stabilirea numărului gradațiilor de merit ce pot fi redistribuite

Perioada: 16 - 18 iunie 2021

7. Soluționarea contestațiilor de către comisia de contestații, validarea rezultatelor finale ale concursului de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

afișarea acestora la avizierul și pe site-ul inspectoratului școlar, respectiv la sediul și pe site-ul Ministerului Educației, în cazul Palatului Național al Copiilor

Termen: până la 23 iunie 2021

8. Înaintarea la Ministerul Educației a listelor cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică, validat, precum și listelor cu personalul didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar, validat, în vederea acordării gradației de merit

Termen: până la 2 iulie 2021

9. Emiterea ordinului ministrului educației pentru aprobarea listelor cu personalul didactic din învățământul preuniversitar de stat care beneficiază de gradație de merit

Termen: până la 9 august 2021

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

ANEXA NR. 2 la metodologie

TABEL NOMINAL

cuprinzând punctajele candidaților la concursul de acordare a gradațiilor de merit,
aprobat în ședința consiliului de administrație al inspectoratului școlar
din data de

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția didactică, de conducere, îndrumare și control/personal didactic civil din unități militare de învățământ preuniversitar	Specialitatea	Vechimea în învățământ	Unitatea de învățământ/Unitatea militară de învățământ preuniversitar	Punctaj obținut	
0	1	2	3	4	5	6	7

Comisia de evaluare a dosarelor depuse în
vederea acordării gradației de merit

Consiliul de administrație
al inspectoratului școlar

Președinte,

Președinte,

Secretar,

Secretar,

Membri:

Membri:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

ANEXA NR. 3 la metodologie

RAPORT MOTIVAT privind analiza dosarului candidatului
, specialitatea/personal didactic de
 conducere/personal didactic de îndrumare și control/personal didactic auxiliar,
 sesiunea 2021

Criteriu	Subcriteriu	Punctaj autoevaluare	Documente	Pagina	Punctaj evaluare	Justificare acordare punctaj	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7
1	a)						
	.						
	.						
	i)						
2	a)						
	.						
	.						
	h)						
3	a)						
	.						
	.						
	d)						
4	a)						
	.						
	.						
	c)						

Nume și prenume		Semnătură
Membru consiliul consultativ		
Președintele comisiei de evaluare		
Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor		

Data

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradăției de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

ANEXA Nr. 4 la metodologie

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., CNP, încadrat(ă) la pe funcția de, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și că prin acestea sunt confirmate/certificate activitățile desfășurate.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Semnătura

.....

Data

.....

 MINISTERUL EDUCAȚIEI Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind organizarea și desfășurarea</i> <i>activităților de depunere și evaluare a</i> <i>dosarelor personalului didactic pentru</i> <i>obținerea gradației de merit sesiunea 2021</i>	Ediția: I
	Cod: PO-39	Revizia: 1
		Exemplar nr. 3

Cerere de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit

Doamna Inspector Școlar General

Subsemnatul, _____,
 telefon _____, încadrat pe postul/catedra* _____
 _____, de la
 _____,
 cu funcția de** _____ la
 _____,
 vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de acordare a gradației de merit în
 învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, la categoria***

Data: _____

Semnătura: _____

* profesor, institutor, educator, maestru, secretar, redactor, profesor consilier,

** director, director adjunct, inspector școlar, ...

*** categoria pe care se depune dosarul, exemplu: personal didactic, personal didactic cluburile copiilor/cluburile sportive, specialitatea limba română,...