



Nr 32/ 10.07.2023

INFORMARE

În vederea ocupării funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, anexa 3 la procedură, pentru anul școlar 2023-2024, prin detașare în interesul învățământului, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui a organizat etape de selecție conform procedurii operaționale privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023-2024.

Condițiile de participare la selecție, precum și conținutul dosarului, sunt precizate în secțiunea 8.4. a procedurii operaționale privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023-2024. În cazul în care, după finalizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, au rămas funcții vacante, acestea vor fi ocupate astfel: Cadrele didactice care doresc să ocupe o funcție de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, vor depune dosarul conform art. 8.4 din prezenta procedură (**dosarul de selecție**).

Dosarul de selecție va fi depus la secretariatul ISJ Vaslui în perioada 1- 4 august 2023,(până la data de 4 august 2023, ora 14.00). Documentele se pot trimite scanat în format pdf, la adresa de email- isjvaslui@isj.vs.edu.ro., sau în format letric la secretariatul ISJ Vaslui.

Inspector școlar general,
prof. BOTAN Ana-Cristiana



Inspector școlar pentru management instituțional,
prof. Todireasa Adrian





Ministerul Educației Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	Procedură operațională:	Ediția: III
	privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023 – 2024, Cod: PO -MI -16	Nr. exemplare: 2
Departamentul/Compartimentul Management/Management instituțional		Revizia:3
		Nr. exemplare: 2
		Nr. pagini: 13
		Exemplar: 1

Nr. 32/ 10.07.2023

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023 – 2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Prof. Adrian Todireasa Prof. Crina-Ioana Brănci Prof. Flueraș Gheorghe	Inspector școlar pentru management instituțional Inspector școlar pentru managementul resurselor umane	17.07.2023	
1.2	Verificat	Prof. Mariana-Elisabeta Cătănescu Prof. Andrei -Teodor Huiban	Inspector școlar general adjunct	17.07.2023	
1.3	Aprobat	Prof. Ana-Cristiana Botan	Inspector școlar general adjunct	17.07.2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Ediția/revizi a în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	Ediția I	Criterii de selecție		iulie 2018
2.2	Ediția II	Criterii de selecție	Nota M.E.N. Nr. 759/DGMSPP/11.07.2019	iulie 2019
2.3	Revizia I	Criterii de selecție	Nota M.E.N. Nr. 759/DGMSPP/11.07.2019 Ordinul M.E.C. nr. 5259 din 12 noiembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, cu	decembrie 2020

STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

			modificările și completările ulterioare;	
2.4	Revizia II	Criterii de selecție	Ordinul M.E. nr. 5991 din 11 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare	iulie 2021
2.5	Revizia III	Calendarul concursului	Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare	iunie 2022
2.6	Revizia IV	Calendarul concursului	Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare	august 2022
2.7	Revizia V	Situații excepționale. Calendarul concursului	Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare	septembrie 2022
2.8	Ediția III	Situații excepționale. Calendarul concursului	Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare	octombrie 2022
2.9	Revizia I	Criterii de selecție Calendarul concursului	Ordinul M.E. nr. 5.578/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare. ANEXA la ordinul ministrului educației nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare	ianuarie 2023
3.0	Revizia II	Calendarul concursului	OME nr. 6.218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023—2024. OME nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și	iulie 2023



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

			desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021.	
3.1	Revizia III	Criterii de selecție Calendarul concursului	OM nr. 6.218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023—2024. OME nr. 3.026/2022 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021, Ordinul ME Nr. 4492/16.06.2023 privind modificarea și completarea <u>Normelor metodologice</u> pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic	iulie 2023

3. Lista persoanelor la care se difuzează revizia în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1	Aprobare	1	Conducere	CA al ISJ Vaslui	Președinte, ISG Prof. Ana-Cristiana Botan	18.07.2023	
3.3	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Prof. Huiban Andrei Teodor	18.07.2023	
3.4	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Cătănescu Mariana Elisabeta	18.07.2023	
3.7	Aplicare	1	Management instituțional	Inspector școlar pentru management instituțional	Prof. Todireasa Adrian	18.07.2023	
3.8	Informare		Departamentul Curriculum și inspecție școlară	Toți inspectorii școlari din cadrul ISJ Vaslui		18.07.2023	
3.9	Postare pe site		Informatizare	Informatician	Dughie Iulian	18.07.2023	
3.10	Înregistrare, evidență		Registratura	Inspector școlar	Mocanu Monica	18.07.2023	



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

4. Scopul procedurii:

4.1 Stabilește modul de numire prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023 – 2024, compartimentele și persoanele implicate;

4.2 Reglementează responsabilitățile conducerii ISJ Vaslui privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023 – 2024;

4.3 Asigură și stabilește documentația adecvată derulării activității;

4.4 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;

4.5 Scopul specific al procedurii este aplicarea prevederilor dispozițiilor din Legea 1/2011, O.M.E. nr. 4597/2021 cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul M.E. nr.6218/09.11.2022, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 – 2024, cu modificările și completările ulterioare.

5. Domeniul de aplicare al procedurii

5.1. Procedura se adresează:

- Inspectorului școlar general
- Inspectorului școlar general adjunct
- Inspectorului școlar pentru management instituțional
- Inspectori școlari pentru managementul resursei umane
- Inspectorilor școlari
- Membrilor CA al ISJ Vaslui
- Directorilor/directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- Cadrelor didactice titulare ale sistemului de învățământ care doresc să ocupe o funcție vacantă de director/director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023–2024.

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Conducere ;
- Management;
- Secretariat;
- Juridic;

6. Documentația aplicabilă procedurii:

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Legislație secundară:

- Ordinul M.E. nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.E. nr. 6.218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023—2024, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexa la Ordinul ministrului educației nr. 6.218/2022 cu modificările și completările ulterioare;

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității;



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj-vs.edu.ro

- Ordinul MECS Nr. 5530/05.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

7.1 Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2 Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
3.	CA	Consiliul de administrație
4.	IȘG	Inspector școlar general
5.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct

8. Descrierea procedurii documentate operaționale:

8.1. Generalități:

8.1.1 În conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul M.E. nr. 6.218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023 – 2024, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcția de director/director adjunct, se face la propunerea inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

8.1.2. În conformitate cu Ordinul M.E. nr. 4.597/2021 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare:



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei.

8.1.3. În vederea numirii prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2023-2024, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui organizează procesul de selecție prin evaluarea candidaților în perioada 07-14.08.2023.

8.1.4. Inspectorul școlar general constituie, prin decizie, Comisia de evaluare, precum și activitățile specifice privind selecția și încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director / director adjunct la nivelul județului Vaslui în următoarea componență:

- Șase membri – membri ai Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui, respectiv: inspectorul școlar general, inspectori școlari generali adjuncți, inspectori școlari domeniul management, consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.
- Un secretar – inspector școlar.

8.1.5. Toți membrii comisiei de evaluare, alături de observatorii desemnați din partea organizațiilor sindicale, au obligația de a completa și semna următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere că nu au rude sau afini până la gradul IV inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru ocuparea funcției de director / director adjunct, conform modelului anexat la prezenta procedură;
- Angajamente de confidențialitate în ceea ce privește desfășurarea concursului și documentele comisiei de evaluare.

8.1.7. Se va respecta graficul privind desfășurarea activităților specifice privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile de director / director adjunct pe funcțiile vacante din unitățile de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2023-2024, membrii comisiei de evaluare vor avea în vedere respectarea prezentei proceduri de selecție, aprobate consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

8.2. Descrierea activităților procedurii:

8.2.1. Inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management instituțional, analizează situația ocupării funcțiilor de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui și stabilesc funcțiile care se vacantează pentru anul școlar 2023-2024, urmând a fi ocupate prin detașare în interesul învățământului.

8.2.2. Totodată inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, respectiv management, împreună cu serviciul normare / salarizare din ISJ Vaslui identifică și propun spre validare și aprobare Consiliului de administrație al ISJ Vaslui funcțiile de director / director adjunct care nu se mai încadrează în prevederile legale pentru a fi normate și în anul școlar 2023-2024; pentru funcțiile respective, în interesul învățământului a directorilor / directorilor adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru anul școlar 2023-2024.

8.2.3. Criteriile privind selecția cadrelor didactice și încadrarea în funcțiile vacante de director / director adjunct, la nivelul județului Vaslui



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

La selecție pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții (în concordanță cu ordinul 6.218/2022, art. 3, alin. (1) (4) și (9), precum și ale Legii nr. 1/2011):

- a) Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- c) Au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;
- d) Au calificativul „Foarte bine” acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
- e) Nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/ funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art.248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu au fost sancționate disciplinar, conform art.280 alin. (2) litera (d) din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;
- g) Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Nu au avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”;
- i) Pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar pentru educație incluzivă pot candida persoanele care au specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare;
- j) Pentru seminariile teologice, existența avizului (a binecuvântării) cultului respectiv;
- k) Îndeplinirea condiției prevăzute de art. 257 alin. (4) din Legea nr. 1/2011;
- l) Nu se află într-o situație de incompatibilitate prevăzută de art.234 alin. (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Și -au exprimat acordul în scris pentru numirea prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;

8.2.4. Pentru cadrele didactice care au deținut funcția director / director adjunct în anul școlar 2022-2023, inspectorul școlar de sector (zonă) analizează activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2022-2023 și propune inspectorului școlar general un calificativ parțial, consemnând într-un raport scris (anexa la prezenta procedură) eventuale disfuncționalități manageriale identificate pe parcursul anului școlar; rezultatele vor fi centralizate de către inspectorii școlari generali care le vor propune spre validare în CA al ISJ Vaslui; în situația în care calificativul propus este „Bine”, cadrul didactic respectiv va fi eliminat din concursul de selecție.



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

8.2.5. Cadrele didactice care doresc să ocupe un post vacant de director / director adjunct într-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, în anul școlar 2023-2024, vor depune la secretariatul ISJ Vaslui un dosar de înscriere, în format letric sau în format electronic, scana pdf, la adresa de e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro, până cel târziu pe data de 4 august 2023, ora 14:00.

Dosarul de înscriere la selecție trebuie să conțină următoarele documente:

1. Acordul de detașare în interesul învățământului (**Anexa 1** la procedură);
2. Scrisoare de intenție;
3. Curriculum vitae Europass;
4. Cartea de identitate;
5. Certificatul de naștere și, dacă este cazul, certificatul de căsătorie;
6. Hotărârile judecătorești /alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul;
7. Actele de studii: diploma de licență /certificatul de echivalare emis în condițiile art.149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
9. Certificatul ultimului grad didactic obținut sau diploma de doctorat / adeverință care să ateste obținerea titlului de doctor, după caz;
10. Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular, pe baza eventualelor documente depuse de candidat, din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor «Foarte bine» în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră și/sau în funcții de conducere, îndrumare și control, după caz, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4 la OME 4597/2021;
11. Cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
12. Certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar/ certificatul medical eliberat de medicul de medicina muncii;
13. Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității", conform modelului prevăzut la anexa nr. 5 la OME 4597/2021/ (**Anexa 4**) la procedură ;
14. Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform modelului prevăzut la anexa nr. 6 la OME 4597/2021/ (**Anexa 3**) la procedură;
15. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr.7 la OME 6.218/2022 / (**Anexa 2**) la procedură;
16. Documentul care atestă că persoana are specializarea necesară/atestatul necesar pentru ocuparea unei funcții didactice în învățământul special, în concordanță cu Centralizatorul în vigoare, în situația în care candidează pentru ocuparea funcției de director/director adjunct al unei unități de învățământ special sau al centrului școlar pentru educație incluzivă;
17. Avizul (binecuvântarea) cultului respective, pentru ocuparea funcției de director/director adjunct în cadrul seminariilor teologice;



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

18. Declarație privind îndeplinirea condiției prevăzute de art. 257 alin. (4) din Legea nr. 1/2011 (aceasta poate fi prezentată cel târziu în preluarea funcției la nivelul unității școlare).

Documentele vor fi menționate într-un opis, care va fi întocmit în două exemplare. Dosarul se numerotează pe fiecare pagină, numărul total de pagini va fi consemnat în opisul dosarului. În situația în care există suspiciuni cu privire la veridicitatea, autenticitatea sau legalitatea documentelor din dosarul de înscriere, candidatul este notificat să prezinte originalul documentelor respective, în perioada de evaluare prevăzută în calendarul activităților de evaluare.

Nedepunerea la dosarul de înscriere la selecție, după caz, a documentelor prevăzute mai sus, atrage invalidarea candidaturii de a ocupa o funcție vacantă de director/director adjunct prin detașare în interesul învățământului.

8.2.6. Evaluarea dosarelor candidaților

Evaluarea dosarelor candidaților se face în plenul comisiei, utilizându-se o fișă de evaluare, având criteriile menționate în Anexa nr.8 din procedură. Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 70 de puncte. Rezultatele vor fi afișate după încheierea etapei de evaluare a dosarelor candidaților.

8.2.7. a. În situația în care, pentru o funcție vacantă de director / director adjunct dintr-o unitate de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, există mai mult de 1 candidat, este declarat admis candidatul cu punctajul mai mare.

b. La punctaje egale, se va respecta, cu prioritate, următoarea ordine:

- ✓ Asigurarea continuității conducerii unității de învățământ în cazul directorilor / directorilor adjuncți;
- ✓ Cadrele didactice care au dobândit competențe manageriale în conformitate cu criteriul 2 din Fișa de evaluare (anexa nr. 8 la prezenta procedură).

8.2.8. Toate documentele întocmite în timpul activității specifice în cadrul Comisie de evaluare se asumă prin semnătură de către membrii comisiei.

8.2.9. Rezultatele vor fi afișate în data de 14 august.

8.2.10. Rezultatele finale vor fi validate și avizate în CA al ISJ Vaslui, după care, inspectorul școlar general va emite deciziile de numire prin detașare în interesul învățământului pentru ocuparea funcțiilor de director / director adjunct vacante în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui, pentru anul școlar 2023-2024.

8.3. Documentele utilizate:

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022;
- Ordinul M.E. nr. 6.218/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022—2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul SGG nr. 600/20.04.2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- ANEXA la Ordinul ministrului educației nr. 4597/2021.



8.4. Resurse necesare:

8.4.1. Resurse materiale

- baza de date cuprinzând funcțiile de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Vaslui;
- tehnică de calcul (PC, laptop), imprimantă, multifuncțională;
- copiator, fax, telefon;
- rechizite, hârtie imprimantă;
- site-ul IȘJ.

8.4.2. Resurse umane

- inspector școlar general și inspector general adjunct;
- inspector școlar pentru management instituțional;
- inspectori școlari de specialitate;
- membri ai CA al IȘJ.

8.4.3. Resurse financiare

- nu este cazul

8.4.4. Resurse informaționale

- baze de date cuprinzând legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

9. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale:

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2		3	4	5
1.	Inspector pentru management instituțional IȘGA	Elaborare	Verificare				
2.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Avizare			
3.	IȘG				Aprobare		
4.	IȘG, IȘGA, inspectori școlari, angajați ai IȘJ Vaslui					Aplicare	
5.	Informatizare						Informare

10. Dispoziții finale

10.1. Personalul didactic numit prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar poate rămâne pe post până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2023-2024.

10.2. Începând cu data numirii pe funcția de director / director adjunct, cadrului didactic care va ocupa funcția i se rezervă catedra pe care este titular.



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

10.3. Angajatorul își rezervă dreptul de încetare a detașării pe funcția de director / director adjunct la o dată anterioară organizării concursului / sfârșitul anului școlar 2023-2024.

10.4. Informațiile false cuprinse în curriculum vitae ori în declarațiile pe propria răspundere ale candidaților, dovedite după finalizarea concursului, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat, după caz.

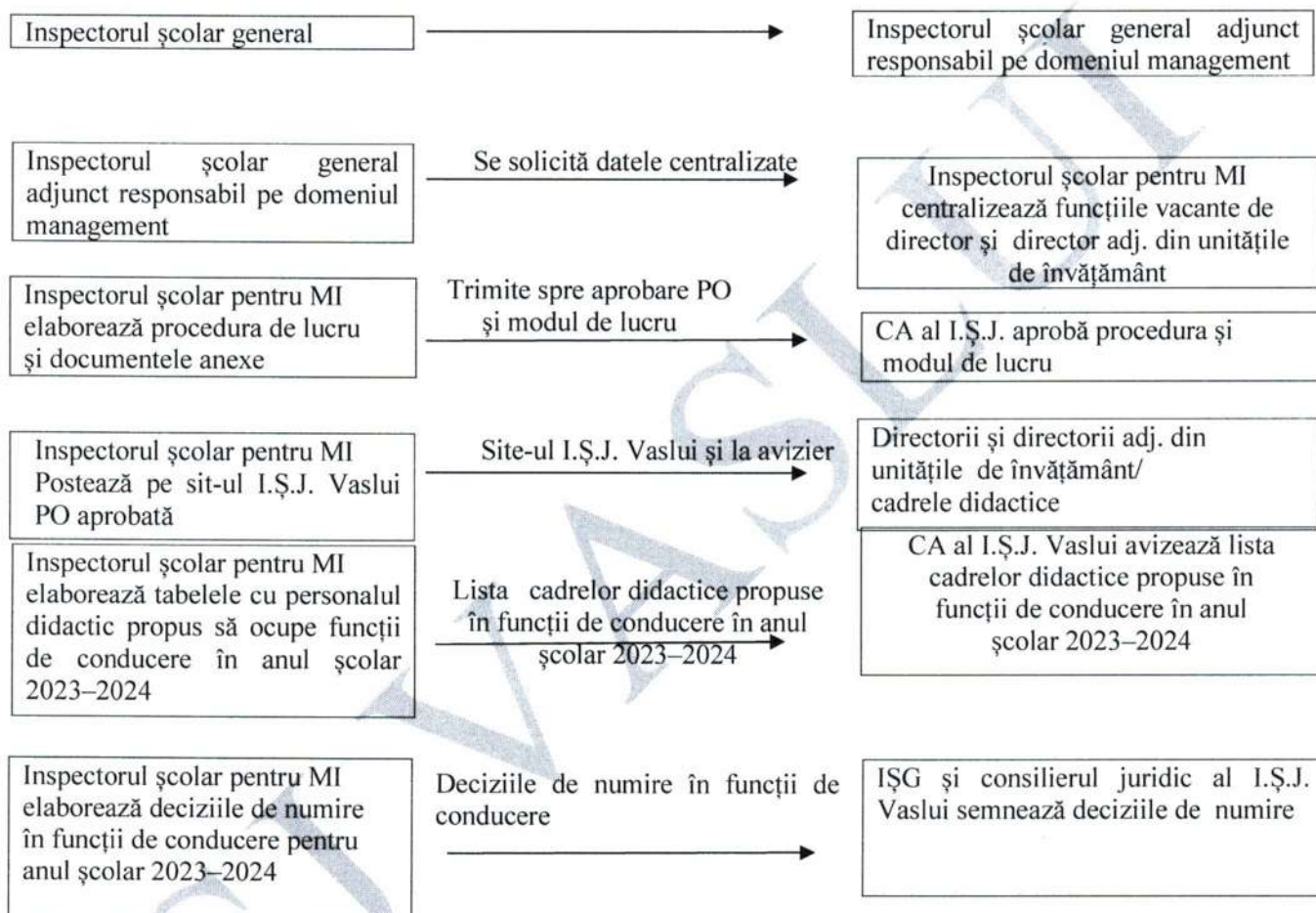
10.5. La toate activitățile procedurale sunt invitați și pot participa ca observatori reprezentanți ai organizațiilor sindicale din învățământul preuniversitar. Aceștia pot sesiza eventuale vicii de procedură sau de organizare, erori și / sau abuzuri referitoare la evaluarea candidaților, în derularea activităților specific procesului de selecția al candidaților. În această situație, comisia are obligația de a remedia de îndată neajunsurile.

11. Calendarul

privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023 –2024.

18 iulie 2023	Publicarea Procedurii operaționale privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023-2024, pe site-ul ISJ Vaslui
18 iulie 2023	Publicarea pe site-ul ISJ Vaslui a funcțiilor vacante de director și director adjunct;
19 – 28 iulie 2023	Conducerile unităților școlare vor aduce la cunoștința tuturor cadrelor didactice titulare din unitate, vacantarea posturilor de director/director adjunct de la nivelul unității, precum și condițiile de ocupare a acestora conform procedurii elaborate de ISJ Vaslui;
01-04 august 2023	Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul ISJ Vaslui
07 - 14 august 2023	Evaluarea dosarelor de candidatură
16 august 2023	Numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ neocupate prin concurs;
22 august 2023	Emiterea și comunicarea deciziilor de ocupare a funcției de director/ director adjunct;

12. DIAGRAMA DE PROCES





STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

1. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Model acord	Inspector școlar management instituțional	Inspector școlar general	1	Cu procedura	

2. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii de lucru	Denumirea componentei din cadrul procedurii de lucru:	Pagina
Anunț	Informații selecția candidaților	1
Coperta	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de lucru	2
1.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția/ revizia în cadrul ediției procedurii de lucru	3
2.	Scopul. Domeniul de aplicare a procedurii de lucru	3-4
3.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de lucru	4
4.	Descrierea procedurii	5
5.	Încadrarea personalului didactic în funcțiile vacante de director și director adjunct, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2022 –2023	6
7.	Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii de lucru	8
8.	Cuprins	9
9.	Calendar concurs	10
10.	Diagrama de proces	11
11.	Anexe	12



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Anexa 1

DOAMNĂ INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a), cu domiciliul
în, profesor titular la
....., pe catedra/postul
....., gradul didactic, având o vechime în învățământ de
..... ani, **îmi exprim acordul privind detașarea în interesul învățământului**, până la organizarea
concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2023–2024/ până la revenirea titularului pentru ocuparea
funcției de director/director adjunct de la

Menționez că am luat la cunoștință faptul că inspectorul școlar general își rezervă dreptul de a dispune
încetarea detașării mele din funcția de director/director adjunct în cadrul unității de
învățământ..... la o dată anterioară termenelor
menționate în decizia de numire.

Data,

.....

Semnătura,

.....



Anexa 2

DECLARAȚIE

privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs

Subsemnatul(a),, CNP fiul/fiica lui și, născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr, eliberat(ă) de la data de, titular(ă) la pe postul didactic/catedra, încadrat în anul școlar curent la, pe postul didactic/catedra/în funcția de, în calitate de candidat(ă) la concursul de ocupare a funcției de director/director adjunct, organizat de Inspectoratul Școlar al Județului /Inspectoratul Școlar al Municipiului București/Ministerul Educației, declar pe propria răspundere că toate documentele dosarului de candidatură sunt conforme cu originalele, îmi aparțin și sunt obținute legal.

Am luat la cunoștință de prevederile art. 30 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4597 din 6 august 2021 privind falsul în declarații și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație nu voi fi numit(ă) în funcția de director/director adjunct, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data

.....

Semnătura

.....



Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, născut(ă) la data de în localitatea, județul/sectorul, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., et., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de art. 234 alin. (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Nu am fost lipsit(ă) de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu am fost sancționat(ă) disciplinar, conform art. 280 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a mă înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere.

Data completării

Nume Prenume

(Semnătura)



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Anexa 4

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),, cetățean român, fiul/fiica lui
..... și, născut(ă) la data de în localitatea
....., județul/sectorul, domiciliat(ă) în localitatea
....., str. nr., bl., et., ap.
...., județul/sectorul, legitimat(ă) cu B.I./C.I. seria..... nr., cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de
urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu
modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria
răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din
ordonanța de urgență a Guvernului menționată anterior.

Data

.....

Semnătura

.....



STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Anexa 5

Nr.din.....

RAPORT

privind analiza activității manageriale a directorilor / directorilor adjuncți care solicită numirea prin detașare în interesul învățământului pentru funcția de director / director adjuncț în anul școlar 2023-2024

Perioada evaluată: an școlar 2022-2023

Pentru întocmirea raportului se va avea în vedere fișa de (auto)evaluare prevăzută în procedura operațională

Nr.crt	Numele și prenumele candidatului	Funcția de conducere	Unitatea de învățământ	Constatări	Calificativ parțial propus

Data

Inspector școlar cu atribuții teritoriale,

Prof.....

Semnătura.....

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@ isj.vs.edu.ro

Anexa 6

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul (a)....., având funcția de.....la.....localitatea..... posesor / posesoare al/ a BI/CI seriaNr....., eliberat de, Membru în **Comisia de evaluare**, declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nicio formă informații legate de organizarea concursului în vederea numirii, în anul școlar 2023-2024, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Voi îndeplini sarcinile asumate, respectând termenele stabilite și nu voi face publice documente de pe parcursul concursului în vederea numirii, în anul școlar 2023-2024, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Am luat la cunoștință de faptul că activitatea mea este supusă reglementărilor legii, iar abaterile se sancționează conform prevederilor Legii educație naționale nr.1/2011 și, după caz, ale Codului penal.

Data

Nume și prenume.....

Semnătura

STRADA DONICI, NR.2.
TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234
E-MAIL: isjvaslui@ isj.vs.edu.ro

Anexa 7

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)....., având funcția de.....la..... numit în **comisia de evaluare** pentru numirea, în anul școlar 2023-2024, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin decizia nr.....a inspectorului școlar general al județului Vaslui, declar pe propria răspundere că nu am soțul / soția sau rude și afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților la concursul pentru numirea în anul școlar 2023-2024, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile vacante de director / director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Declar, de asemenea, că am luat la cunoștință și îmi **asum** responsabilitatea pentru respectarea întocmai a prevederilor legislației în vigoare, cu modificările și completările ulterioare, iar în cazul nerespectării acestora, voi suporta consecințele potrivit reglementărilor legii.

Data

Nume și prenume.....

Semnătura



Anexa 8

FIȘĂ DE EVALUARE A DOSARULUI

Numele și prenumele candidatului.....

Unitatea de învățământ pentru care candidează.....

Funcția pentru care candidează.....

CRITERIUL	PUNCTAJUL MAXIM	PUNCTAJUL ACORDAT	PUNCTAJUL FINAL
1. Absolvirea unor programe de formare în domeniul managementului	35 p.		
a. Doctorat în management educațional	35 p.		
b. Master în management educațional	30 p.		
c. Acumularea a 60 de credite transferabile	25 p.		
d. Participare la stagii de formare / perfecționare în specialitate sau în managementul educațional - se acordă 4 puncte pentru fiecare stagiul de formare cu o durată de cel puțin 5 zile / 40 de ore; - se acordă 4 puncte / stagiul de formare / predare – monitorizare internațională Erasmus; - se acordă 2 punct / conferință pentru participarea la conferințe internaționale.	20 p.		
2. Experiența managerială	25 p.		
a. Responsabil comisie CEAC / SCIM	10 p.		
b. Responsabil comisie cu caracter permanent	8 p.		
c. Membru în comisia CEAC	8 p.		
d. Responsabil de structură școlară	10 p.		
e. Responsabil cerc pedagogic	8 p.		
f. Metodist al ISJ Vaslui / Membru în Consiliul	8 p.		



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

Consultativ al ISJ Vaslui			
g. Membru în CA al unității de învățământ	10 p.		
h. Coordonator de programe și proiecte educative	10 p.		
i. Responsabil de proiecte europene la nivel de unitate de învățământ	10 p.		
j. Director adjunct de unitate de învățământ / unitate de învățământ conexă	10 p.		
k. Director de unitate de învățământ / unitate de învățământ conexă	12 p.		
l. Inspector școlar	12 p.		
m. Inspector școlar general / general adjunct	15 p.		
3. Performanțe deosebite în inovarea didactică / managerială	10 p.		
a. Mentor / Formator	8 p.		
b. Participare la elaborare de programe școlare, regulamente, metodologii (câte 2 puncte pentru fiecare participare)	10 p.		
c. Activitate desfășurată în calitate de formator în domeniul specialității / managementului educațional (câte 2 puncte pentru fiecare curs cu o durată de minimum 2 zile – 16 ore)	8 p.		
d. Activitatea de formator național pentru constituirea corpului de profesori evaluatori pentru examene, formator în alte programe de formare acreditate/avizate de Ministerul Educației, activitate susținută în cadrul cercurilor pedagogice în vederea promovării accesului la o educație de calitate pentru toți beneficiarii	5 p.		
e. Lucrări de management educațional publicate, cu ISBN /ISSN (câte 10 puncte pentru fiecare lucrare) Lucrări de specialitate publicate, cu ISBN /ISSN (câte 5 puncte pentru fiecare lucrare) Articole în domeniul management educațional (câte 2,5 p	10 p.		



/ articol) Articole în specialitate (câte 2 p / articol).			
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	30 p.		
a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POCU, PNRR, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare*	20 p.		
a.1. Scrierea unor proiecte câștigătoare (se acordă 2,5 puncte / proiect)	5 p.		
a.2. Coordonarea implementării proiectelor (se acordă 2,5 puncte / proiect)	5 p.		
a.3. Participarea la implementarea proiectelor (se acordă 2 puncte / proiect)	10 p.		
b) Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare.	5 p.		
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țintele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator. (se acordă 1 punct / comisie la nivel de unitate; se acordă 2,5 puncte / comisie nivel județean; se acordă 5 puncte / comisie nivel național)	10 p.		
Punctaj total (C1+ C2+C3+C4)	100 p.		

- Dacă suma punctajelor acordate subcriteriilor este mai mare decât punctajul maxim acordat criteriului, punctajul final este punctajul maxim acordat criteriului.



STRADA DONICI, NR.2.

TEL. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isjvaslui@ isj.vs.edu.ro

Evaluator	Nume și prenume	Data	Semnătura
1.			
2.			

ISJ VASLUI