



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN V A S L U I

TELEFON: 0235/311928

FAX: 0235/311715

e-mail: isjvaslui@isj.vs.edu.ro

website : <http://isj.vs.edu.ro>

Nr. 1730 din 21.07.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020-2021 în etapa a II-a

1. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură reglementează înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în etapa a II-a (copii care nu au fost înscriși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară).

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică:

- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat – clase pregătitoare;
- *ISJ Vaslui, pentru coordonarea activității de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare;*
- părinților copiilor care fac obiectul prezentei proceduri;
- copiilor care urmează a fi înscriși;
- cadrelor didactice/ personalului didactic și nedidactic din UPJ.

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată;
- OMEC nr. 4244/12.05.2020, pentru modificarea și completarea OMEC nr. 3277/2020 privind Calendarul și a Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Adrese MEC pe componentă.

4. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	procedura operațională
2.	LEN	Legea educației naționale nr. 1/ 2011, modificată și completată
3.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2019-2020
6.	UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică
7.	SITE	website : http://isj.vs.edu.ro
8.	CA	Consiliu de Administrație
9.	CISJ Vaslui	Comisia Județeană Vaslui de Coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar
10.	CUPJ	Comisia de înscriere din UPJ
11.	aplicație	Aplicația on-line MEC – inscriere.edu.ro

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Prezenta procedură cuprinde următoarele:

- modalitatea de organizare a înscrierii copiilor în clasa pregătitoare de către CUPJ;
- coordonarea de către ISJ a procesului de înscriere copiilor;
- reglarea situațiilor problemă apărute.

5.2. Modul de lucru

Pasul 1

Stabilirea numărului de locuri disponibile pentru etapa a II-a

CISJ Vaslui informează MEC cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile în etapa a II-a și o afișează pe site-ul www.isj.vs.ro pe pagina dedicată învățământului primar.

CUPJ și CISJ Vaslui afișează numărul de locuri disponibile pentru etapa a II-a, calculat de aplicația informatică.

CUPJ afișează prezenta procedură la avizier.

Termen: **21 iulie 2020**

Pasul 2

Depunerea cererilor-tip de înscriere

Părinții care au solicitat înscrierea copiilor la altă UPJ decât cea de circumscripție, dar nu au fost cuprinși din lipsă de locuri, și părinții care, din diferite motive, nu au completat cereri – tip de înscriere a copiilor în etapa I, își vor înscrie copiii în etapa a II-a.

Vor parcurge această etapă procedând astfel:

- vor identifica unitățile de învățământ care au locuri disponibile;
- vor selecta trei dintre școlile cu locuri disponibile;
- vor ordona opțiunile descrescător în funcție de preferință;
- vor completa cererea - tip de înscriere la sediul unității de învățământ situată pe prima poziție în ordinea preferinței; pe cerere vor marca și următoarele două școli selectate (cererile pot fi completate și on-line);
- vor valida cererea –tip introdusă în aplicație la sediul unității școlare aleasă ca primă opțiune;
- vor prezenta documente doveditoare privind îndeplinirea condițiilor pentru încadrarea la unele criterii de departajare generale și specifice pe care le-au identificat la toate cele trei unități de învățământ alese.

Termen: 22 – 28 iulie 2020

Pasul 3

Procesare cereri

- În data de 29 iulie 2020, până la ora 14.00, fiecare CA al UPJ care are locuri libere analizează solicitările părinților care au optat pentru unitatea de învățământ ca primă opțiune și stabilește lista copiilor admiși (se vor avea în vedere criteriile de departajare generale și specifice stabilite de metodologie pentru departajare în situația în care sunt mai multe solicitări decât locuri). Nu vor fi respinși copii dacă UPJ are locuri libere. În cazul în care se prezintă la înscriere copii din circumscripție, aceștia se înmatriculează cu prioritate.
- CUPJ analizează opțiunile copiilor neînmatriculați din lipsă de locuri și distribuie, până la orele 16.00, în pachet sigilat, cu proces verbal și adresă de înaintare, cererile - tip validate de părinți, către unitățile de învățământ alese ca o a doua opțiune. În cazul în care unitatea de învățământ nu mai are locuri libere, CUPJ aleasă ca primă opțiune păstrează cererile copiilor pentru distribuire în data de 30 iulie 2020, după orele 12.00, către UPJ aleasă ca o a treia opțiune.
- În data de 30 iulie 2020 CA al UPJ care mai are locuri libere analizează cererile-tip primite pentru școală ca o a doua opțiune, completează locurile libere (dacă este cazul pe baza criteriilor de departajare, conform metodologiei), iar dacă există copii respinși, cererile tip ale acestora se reîntorc, până la orele 14.00, la UPJ primă opțiune.
- Între orele 14.00-15.00, UPJ primă opțiune asigură distribuirea cererilor tip rămase spre UPJ a treia opțiune.

- În data de 30 iulie 2020 CA al UPJ a treia opțiune stabilește lista copiilor de înmatriculat în unitatea de învățământ, pe locurile libere. Cererile - tip ale copiilor necuprinși, dacă sunt, sunt îndreptate din nou, spre UPJ primă opțiune.
- CUPJ aleasă ca primă opțiune urmărește înmatricularea copiilor care au completat cererea - tip și, din lipsă de locuri au fost respinși, atât la școala aleasă ca o a doua opțiune cât și la școala aleasă ca o a treia opțiune, dacă este cazul, păstrează în portofoliul procesării cererilor din etapa a II-a procesele verbale de predare-primire și comunicările făcute de către UPJ-uri în momentul preluării și predării cererilor tip.
- În data de 30 iulie 2020 se completează în aplicația informatizată datele din cererile tip de înscriere pentru candidații admiși în această etapă.
- Lista copiilor rămași neînmatriculați, dacă este cazul, cu opțiunile lor, se transmite la ISJ Vaslui în data de 30 iulie 2020.

Termen: **29 – 30 iulie 2020**

Pasul 4

Afișarea listelor finale

- Afișarea, la fiecare unitate de învățământ, a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: **31 iulie 2020**

Pasul 5

Înscrierea copiilor care nu au fost cuprinși în nicio UPJ în etapele anterioare

În perioada 1 – 4 septembrie 2020 ISJ Vaslui centralizează și soluționează cererile părinților care nu și-au înscris copiii la nicio unitate de învățământ astfel:

Un reprezentant al CISJ Vaslui, zilnic, în intervalul 8:00-16:00, va analiza împreună cu părinții copiilor neînscrisi solicitările acestora, identificând cea mai bună variantă privind înscrierea pe locurile libere (părinții vor fi dirijați de către compartimentul secretariat către responsabilul ISJ Vaslui).

CISJ Vaslui se va asigura de înmatricularea copiilor la unitatea de învățământ decisă împreună cu părintele, pe locurile disponibile.

Termen: **1 – 4 septembrie 2020**

Pasul 6

Liste finale

Afișarea la fiecare UPJ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Termen: **4 septembrie 2020**

Președinte Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar,

Inspector școlar general,

Prof. Plăcintă Gabriela

