

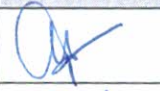
Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr. 491 din 24.02.2020 Procedura operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

Procedura operațională nr. 873 din 27.05.2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
DE CONSTITUIRE A FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA PREGĂTITOARE
AN ȘCOLAR 2020 – 2021
Județul VASLUI**

I. ELEMENTE CONSTITUTIVE

I.1. Responsabilii cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ope- rațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.	Elaborat	prof. Rusu Oana-Veronica	inspector școlar pentru învățământul primar	25.05.2020	
		prof. Năstase Petronela	inspector școlar pentru învățământul primar		
2.	Verificat	prof. Plăcintă Gabriela	inspector școlar general	25.05.2020	
		prof. Botan Ana-Cristiana	inspector școlar general adjunct		
		Manea Constantin	Consilier juridic		
3.	Aprobat	Consiliul de Administrație al ISJ Vaslui		28.05.2020	

I.2. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură reglementează constituirea formațiunilor de elevi din clasa pregătitoare în unitățile de învățământ din județul Vaslui, pentru anul școlar 2020 – 2021, cu respectarea *criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune*.

I.3. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică:
- tuturor UPJ care au în planul de școlarizare aprobat cel puțin două clase pregătitoare paralele;

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr. 491 din 24.02.2020 Procedura operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1 Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

- ISJ Vasluiși CJRAE Vaslui, pentru coordonarea și monitorizarea activității de repartizare a copiilor înscriși în clasa pregătitoare;
- cadrelor didactice/personalului didactic din UPJ.

I.4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3277/ 17.02.2020, pentru aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 21 alin. 4 (f, h);
- OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

I.5. Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	ISJ Vaslui	Inspectoratul Școlar Județean Vaslui
3.	CJRAE Vaslui	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
4.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
5.	Metodologie	Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021
6.	UPJ	unitate școlară cu personalitate juridică
7.	CUPJ	Comisia de înscriere din UPJ

II. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Activitatea privind constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2020 - 2021 se derulează după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, Anexa nr. 1, la OMEC nr. 3277 din 17.02.2020.

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr. 491 din 24.02.2020 Procedura operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

II.1. Generalități:

Prezenta procedură cuprinde următoarele:

- modalitatea de repartizare pe clase a copiilor înscriși în clasa pregătitoare la nivelul UPJ;
- coordonarea și monitorizarea de către ISJ Vaslui a procesului de repartizare a copiilor pe clase.

II.2. Modul de lucru:

Pasul 1

În UPJ-urile în care se constituie mai multe clase pregătitoare se întrunește Comisia de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare (CUPJ), numită prin decizia directorului unității de învățământ. La activitățile comisiei vor participa președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților și liderul de sindicat din unitatea școlară, în calitate de observatori.

Pasul 2

Secretarul CUPJ întocmește tabelul nominal, cuprinzând copiii înscriși în unitatea școlară, în ordine alfabetică, în scopul repartizării acestora în clase, în mod echitabil.

Pasul 3

În prezența tuturor membrilor comisiei se procedează la repartizarea în ordine alfabetică (luându-se în considerare scrierea cu diacritice) a copiilor înscriși în clasa pregătitoare pe formațiuni de studiu, în funcție de numărul de clase aprobate și realizate prin planul de școlarizare, cu respectarea principiului “copilul următor în clasa următoare”. Se vor repartiza mai întâi fetele, apoi băieții.

(Exemplu: dacă în planul de școlarizare sunt prevăzute 3 clase pregătitoare, prima/primul fată/băiat din lista alfabetică va fi repartizată/repartizat în prima clasă, al doilea copil în a doua clasă, al treilea copil în a treia clasă, al patrulea copil în prima clasă, al cincilea copil în a doua clasă etc.)

Copiii care sunt frați se repartizează în aceeași clasă, dacă părintele nu a exprimat, în scris, altă opțiune, repartiția continuând ulterior conform regulii aplicate inițial.

Completarea claselor se va face în limita a 25 de elevi pe clasă.

Elevii care se vor înscrie ulterior acestei etape vor fi repartizați începând cu clasa cu cel mai mic efectiv de elevi (dacă este cazul) sau cu prima clasă constituită, respectându-se același principiu de repartizare.

Secretarul CUPJ întocmește un proces-verbal privind desfășurarea activității de repartizare și rezultatul acesteia (componența claselor).

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui	PO nr. 491 din 24.02.2020 Procedura operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare	Ediția: 1
		Nr. de exemplare: 2
		Revizia: 1
		Nr. pagini: 4
		Exemplar: 1

Pasul 4

În baza repartizării realizate de Comisia de înscriere în clasa pregătitoare, Consiliul de administrație al unității de învățământ validează distribuția realizată și componența claselor de elevi și procedează la afișarea listelor privind componența claselor pregătitoare constituite.

Termen: **07-09 septembrie 2020**

Pasul 5

Repartizarea învățătorilor la clasele pregătitoare astfel constituite se va realiza în cadrul Consiliului de administrație din fiecare unitate de învățământ, prin tragere la sorți.

Se procedează la afișarea listelor finale privind componența claselor pregătitoare constituite, cu precizarea cadrului didactic care va prelua fiecare clasă.

Termen: **10-11 septembrie 2020**

III. DISPOZIȚII FINALE

- **Distribuirea la clase a copiilor cu cerințe educaționale speciale se realizează în mod echitabil, urmând aceeași procedură, dacă părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai copiilor prezintă documente doveditoare în acest sens.**
- ISJ Vaslui monitorizează aplicarea metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a procedurii privind constituirea formațiunilor de studiu, în acest sens, pentru anul școlar 2020-2021.
- *Procedura operațională de constituire a formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se distribuie către CJRAE Vaslui și către unitățile de învățământ din județul Vaslui.*
- Prezenta procedură intră în vigoare începând cu data de 28.05.2020.

Președinte Comisia Județeană – județul Vaslui,
Inspector Școlar General,
prof. Plăcintă Gabriela

